

シンガポール

4・5日間

119,800円~164,800円

シンガポール4日間/ホテルボス2名1室利用/大人お1人様

燃油サーチャージ不要

※国内空港施設使用料・諸税、海外空港諸税が別途必要です。

■スケジュール

4日間	5日間	シンガポール4・5日間
1	1	関西/中部国際空港よりシンガポール航空にてシンガポール国際空港へ シンガポール国際空港着 到着後、お客様ご自身にてホテルへ移動し、各自チェックイン 【シンガポール泊】
2	2 3	ホテルにて朝食（一部ホテルは除く） 終日自由行動 オプションツアーなどでお楽しみください 【シンガポール泊】
3	4	ホテルにて朝食（一部ホテルは除く） 出発まで自由行動(お部屋の利用は各ホテルチェックアウト時間まで) ご出発までお部屋をご利用可能なライトチェックアウトプランをご用意しています【追加料金要】 チェックアウト後、お客様ご自身にて空港へ移動 【機中泊】
4	5	シンガポール国際空港よりシンガポール航空にて関西/中部国際空港へ 関西/中部国際空港着

■フライトスケジュール

2026年5月20日~2026年9月30日までのフライトスケジュール

往路	便名	関西発	シンガポール着	就航日
	SQ619	10:50	16:25	毎日
復路	便名	中部発	シンガポール着	就航日
	SQ671	10:25	16:00	毎日
復路	便名	シンガポール発	関西着	就航日
	SQ618	01:25	08:50	毎日
	SQ672	01:20	09:00	毎日

※2026年5月10日現在のフライトスケジュールです。航空会社の都合により発着時間、便名などが変更となる可能性がありますので予めご了承ください。

- 出発日：4日間コース/2026年5月20日~2026年9月30日
- 出発日：5日間コース/2026年5月20日~2026年9月30日
- 利用航空会社：シンガポール航空(SQ)エコノミークラス
- 事前座席指定：不可
- 利用ホテル：パンフレット記載のホテルよりお選びください。
- 最少催行人員：2名
- 添乗員：同行しません。
- 食事：4日間/朝食2回(一部ホテル除く)、昼食0回、夕食0回/機内食除く
- 食事：5日間/朝食3回(一部ホテル除く)、昼食0回、夕食0回/機内食除く

ホテルは下記よりお選びください

ホテルボス 朝食なし

【チェックイン】15:00 【チェックアウト】11:00
【客室】 スーペリアルーム
【アクセス/最寄り駅】 MRTラベンダー駅から徒歩約7分
【設定除外日】 なし



ホテル外観/イメージ

ホテルグランドパシフィック

【チェックイン】15:00 【チェックアウト】11:00
【客室】 デラックスルーム
【アクセス/最寄り駅】 MRTプラスバサー駅から徒歩約5分
【設定除外日】 6/17~6/21発、9/30発



ホテル外観/イメージ

ヨークホテル

【チェックイン】15:00 【チェックアウト】11:00
【客室】 スーペリアルーム
【アクセス/最寄り駅】 MRTオーチャード駅から徒歩約6分
【設定除外日】 なし



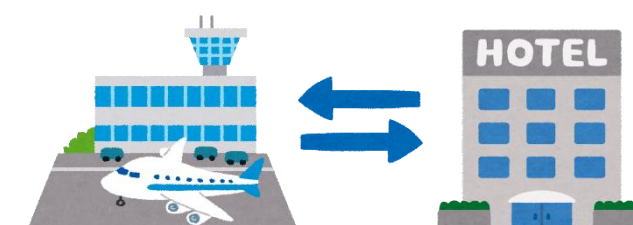
ホテル外観/イメージ

ザリッツ カールトン
ミレニア シンガポール

【チェックイン】15:00 【チェックアウト】12:00
【客室】 デラックスルーム
【アクセス/最寄り駅】 MRTプロムナード駅から徒歩約10分
【設定除外日】 なし



ホテル外観/イメージ

■日本語ガイド付
空港送迎オプション

往路：空港⇒ご宿泊ホテル 16,000 円(おひとり様あたり)

復路：ご宿泊ホテル⇒空港 21,000 円(おひとり様あたり)

※他のお客様と一緒になります(混乗車利用)
※2名様以上での申込みとなります。(1名様利用の場合、2名様分のお支払いが必要です。)
※満車などにより手配できない場合もあります。

4日間・5日間プラン共通 旅行代金カレンダー ※各ホテルの設定除外日は表面のホテル欄をご確認ください。

2026年5月

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2026年6月

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2026年7月

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2026年8月

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2026年9月

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

4日間 料金表(単位:円)	ルーム カテゴリ コード	S	A	B	C	D	E	F	一人部屋 追加料金(2泊分)
ホテル ボス	SUP	119,800	129,800	129,800	146,800	135,800	146,800	164,800	29,000
ホテルグランドパシフィック	DLX	129,800	139,800	141,800	143,800	143,800	139,800	157,800	43,000
ヨーク ホテル	SUP	135,800	145,800	146,800	149,800	151,800	160,800	176,800	49,000
ザ リッツカールトン ミレニア シンガポール	DLX	186,800	196,800	197,800	199,800	201,800	201,800	204,800	85,000
小人(2歳~12歳未満)		上記大人旅行代金より 11,000円 引							
幼児(0歳~2歳未満)		16,000							

5日間 料金表(単位:円)	ルーム カテゴリ コード	S	A	B	C	D	E	F	一人部屋 追加料金(3泊分)
ホテル ボス	SUP	133,800	143,800	144,800	178,800	149,800	143,800	195,800	42,000
ホテルグランドパシフィック	DLX	148,800	158,800	158,800	162,800	164,800	167,800	186,800	64,000
ヨーク ホテル	SUP	157,800	167,800	169,800	171,800	175,800	183,800	213,800	69,000
ザ リッツカールトン ミレニア シンガポール	DLX	233,800	243,800	245,800	249,800	251,800	252,800	253,800	126,000
小人(2歳~12歳未満)		上記大人旅行代金より 11,000円 引							
幼児(0歳~2歳未満)		16,000							

国内空港施設利用料等:([中部]大人3,200円、小人1,890円、幼児不要、[関空]大人3,630円、小人1,980円、幼児不要) 国際観光旅客税:(大人・小人同額6月まで1,000円/7月以降3,000円、幼児不要)、
現地空港諸税(大人・小人同額約8,070円)が別途必要となります。お申込み販売店にお支払いください。(2026年5月10日現在の目安額)

●利用予定の航空座席が満席の場合は、別途ご相談させていただきます。その場合には追加料金が発生する場合がございます。追加料金は係員までお問い合わせください。

※2名1室利用・お一人様あたりの金額となります。 ※1名1室でご利用の場合は、1人部屋追加料金が必要となります。ホテルの混雑状況によりお取りできない場合があります。 ※2歳未満の幼児は、大人1名に対して1名までとなります。2人目以降は2歳未満であつても子供料金が適用となります。 ※小人料金と幼児料金の年齢は帰国日現在の年齢が基準となります。幼児のお客様が2歳になる場合、小人料金が適用になり事前の座席確保が必要となります。

※ご注意事項 下記に記載のご注意事項は一部となりますので、詳しくはお申し込み時にお渡しする海外募集型企画旅行条件書をご確認ください。
●当パンフレットに掲載の記載内容は2026年5月15日~2026年9月20日まで有効です。なお、記載内容は変更になる場合がございますので、お申し込みの際は必ず店頭にてご確認ください。●お持ちのパスポート(旅券)が有効かどうかの確認、ならびにパスポート・ビザ(査証)の取得等はお客様ご自身の責任で行っていただきます。●お申し込み時は、パスポート(旅券)に記載されている通りのローマ字氏名をお申し出ください。1字でも間違っていると、ご旅行を解除いただく場合もありますので、予めご了承ください。(この場合は弊社規定の取消料がかかります)●予約後の名前および日付の変更は不可となりますので、予めご注意ください。●18歳以下は成人の同行が必要です(ホテル毎の規定がございます)。●ベッドタイプについて、2人部屋にはベッドが2台の「ツインベッドルーム」と大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」がございますが、確約不可となります。●ご帰国便が早朝の場合、朝食付きホテルの場合は朝食BOXのご提供もしくは朝食がご提供できない場合もあります。その場合でも旅行代金の返金・割引は出来かねます。予めご了承ください。●レイトチェックアウトプランは現地への発生手配となり後日の回答となります。現地のホテル予約状況によりレイトチェックアウトプランがお取りできない場合もあります。予めご了承ください。●お申込み代表者が18歳以上の方よりお申込みいただけます。18歳未満の方もお申込みいただけますが、同じ部屋に18歳以上の方が宿泊する必要があります。またシンガポールでは法律またはホテルの営業規則により、保護者を伴わない21歳未満のお客様のみのご宿泊が禁止されているホテルがあります。(ザ・リッツ・カールトン・ミレニア・シンガポール)その場合21歳未満の方のみのご予約は承ることができない場合があります。予めご了承ください。●ホテルチェックインの際にクレジットカードの提出が必要な場合があります。クレジットカードまたは現金によるデポジットが必要になる場合があります。(約SG\$100~200/日:目安)●予告なくスケジュールが変更となる場合があります。予めご了承ください。

ご旅行条件(抜粋) お申込みの際には旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認のうえお申込みください。

- 募集型企画旅行契約
この旅行は株式会社シティーツアーズ(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、契約の内容・条件は、募集広告(パンフレット等)の各コースごとに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、最終日程表によります。
- 旅行のお申込み方法と契約の成立
当社所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとり様につき下記の申込金又は旅行代金全額を添えてお申込みいただけます。申込金は旅行代金、取消料又は違約金のそれぞれ一部として取り扱います。旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受付けることがあります。この場合、予約の申込時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は予約がなかったものとして取り扱います。
- 申込金

旅行代金	15万円未満	15万円以上 30万円未満	30万円以上
申込金 (おひとり様)	20,000円以上 旅行代金まで	30,000円以上 旅行代金まで	50,000円以上 旅行代金まで

- 旅行代金のお支払い
旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日(以下「基準日」といいます。)より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までにお支払いいただけます。
- 渡航手続
現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得、予防接種証明書などの渡航手続は、お客様の責任で行っていただきます。但し、当社では所定の料金を申し受け、別途契約として渡航手続の一部代行を行う場合があります。この場合、当社らはお客様のご自身に起因する事由により、旅券・査証の取得、関係国への出入国が許可されなかったとしてもその責任は負いません。なお、当社及び当社の代理業者以外の旅行者に渡航手続を依頼された場合には、当該渡航手続にかかる契約の当事者は当該取扱旅行者となります。

●旅行企画・実施

35周年 ANNIVERSARY 株式会社シティーツアーズ

〒451-0041 名古屋市西区幅下2-18-10 シティーツアーズビル
観光庁長官登録旅行業第1444号
一般社団法人日本旅行業協会[JATA] 正会員

- 取消料
旅行契約成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対して、おひとり様につき下記の取消料をお支払いいただきます。(但し、パンフレットに取消料を明示した場合はそれによります。)
※本邦出国時及び帰国時に船舶を利用するコース、貸切飛行機を利用するコースを除きます。

旅行契約の解除期日	4/27~5/6、7/20~8/31、 12/20~1/7に開始する旅行	左記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日~当日	旅行代金の50%	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%	

- 個人情報の取扱いについて
当社は、お申込書にご記入いただいたお客様の個人情報について、お客様とのご連絡、ご旅行におけるサービスの手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます

●旅行の相談・お申込みは下記の販売店をご利用ください。(受託販売)

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点があれば、総合旅行業務取扱管理者にお問合せください。



◎使用の写真はすべてイメージとなります。